

# Vejledning om udfyldelse af ansøgningskemaet 2020

Ansøgningskemaet består af 3 dele. I oversigten nedenfor fremgår, hvad der er indeholdt i de enkelte dele.

Ansøgningskemaet er bygget kronologisk op, jf. figuren nedenfor. Der er en logisk intuitiv sammenhæng mellem de forskellige elementer.



<b>Del 1</b>	<p><b>Punkt A – I</b></p> <p>Projektets titel, kort sammendrag og oplysninger om projektansøger angives.</p> <p><b>Afsnit 1 OM PROJEKTET</b> Faktuelle oplysninger om projektet, herunder projektet set i forhold til fondens strategi, produktionsform samt ansøgers vurdering af hjemmel for projektet.</p>
<b>Del 2</b>	<p><b>Afsnit 2 PROJEKTBEKRIVELSE</b></p> <p><b>Baggrund</b> – hvad er baggrunden for projektet og "state of the art".</p> <p><b>Formål</b> – hvorfor projektet skal gennemføres.</p> <p><b>Mål</b> – hvordan skal formålet opnås.</p> <p><b>Aktiviteter</b> – hvilke aktiviteter gennemføres for at opnå projektets mål.</p> <p><b>Leverancer</b> – hvilke specifikke, målbare og realistiske leverancer (umiddelbare output) forventes der at komme ud af projektet. Der er angivet en række fortrykte muligheder for leverancer med mulighed for at tilføje andre.</p> <p><b>Effekter</b> – en vurdering af forventede effekter, som projektet bidrager til.</p> <p>De enkelte elementer er yderligere beskrevet i vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet – Del 2.</p>
<b>Del 3</b>	<p><b>Afsnit 3 PROJEKTØKONOMI</b></p> <p>Projektets økonomi og finansiering angives, herunder hvor meget der ansøges om i fonden.</p>

## Ansøgning om tilskud for 2020

ID Udfyldes af sekretariat Fonden for økologisk landbrug 2020

---

### A. Projektets titel

Titlen skal være kort og samtidig beskrivende for projektets indhold.

---

### B. Sammendrag – max 2.100 tegn i alt

Formål og mål (ca. 400 tegn), aktiviteter (ca. 1.300 tegn) og effekter (ca. 400 tegn)

På baggrund af projektbeskrivelsen, jf. punkt 2, udarbejdes et kort, præcist og læsevenligt sammendrag af projektets formål (2-3 linjer), aktiviteter (10 linjer) og effekter (2-3 linjer). Sammendraget skal være beskrivende for projektet og skal kunne stå alene. Forkortelser skal undgås.

---

### C. Projektperiode – den samlede periode for den planlagte indsats

Startmåned: Vælg måned År: 20xx

Slutmåned: Vælg måned År: 20xx

Når der er tale om en etårig indsats angives projektperioden til januar 2020 til december 2020. Er der tale om en indsats, som strækker sig over flere bevillingsår, anføres den samlede forventede projektperiode. Bemærk, at der ved denne ansøgningsrunde kun kan gives tilskud til aktiviteter, der gennemføres i 2020. Læs mere om bevillingsperioden i fondens vejledning om tilskud.

---

### D. Det ansøgte tilskud for bevillingsåret

Der søges om Klik for at tilføje t.kr. svarende til Klik for at tilføje pct. af projektets samlede tilskudsgrundlag i 2020

Det angives i hele tusinder, hvor meget der søges om fra fonden i **2019** jf. oplysningen i budgetskeemaet.

---

### E. Projektejer/ansøger

Navn	Ansøger skal være en juridisk enhed		
CVR-nummer	Klik for at tilføje		
Telefon	Klik for at tilføje	Mail	Klik for at tilføje
Adresse	Klik for at tilføje		
Hjemmeside	Klik for at tilføje		

---

### F. Projektleder (fondens afgørelse sendes til projektlederen)

Navn	Fondens afslag / tilsagn vil blive mailet til projektlederen med mindre andet oplyses.		
Telefon	Klik for at tilføje	Mail	Klik for at tilføje

---

### G. Kort om ansøger (punktet kan udelades for universiteter og andre offentlige institutioner)

Juridisk enhed	fx forening f.m.b.a	Etableringsår	fx 1995
Årsværk	fx 54 årsværk	Omsætning	fx 45 mio. kr.
Soliditetsgrad	fx 26 pct.		

---

### H. Ansøgers pengeinstitut og kontonummer

Pengeinstitut	fx Danske Bank	Kontonummer	0123456789 (10 cifre)
Reg. nr.	1111 (4 cifre)		

---

Angiv navn på pengeinstitut, registreringsnummer og kontonummer. Et eventuelt tilskud vil blive overført til det oplyste kontonummer.

---

### I. Organisationsansvarlig

Personen, som på ledelsesniveau har ansvaret for at sikre projektets gennemførelse

---

Dato: Klik for at tilføje Titel: Klik for at tilføje Navn: Klik for at tilføje

---

(Punkt om organisationsansvarlig skal være på forsiden.)

## Privatlivspolitik

Ved fremsendelse af ansøgning til fonden er ansøger indforstået med, at det er ansøgers ansvar at sikre, at der er det fornødne retsgrundlag til videregivelse til fonden af eventuelle personoplysninger i form af eksempelvis oplysninger om ansatte eller eksterne samarbejdspartnere, og at disse er orienteret om denne videregivelse, herunder at fonden er forpligtet af offentligretlige regler om aktindsigt. Fondens behandler disse data som selvstændig dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af ansøgningen. Information om fondens privatlivspolitik kan findes på fondens hjemmeside.

## 1. OM PROJEKTET

### 1.1 Projektet i forhold til fondens strategi

Markér hvilket indsatsområde i fondens strategi, projektet hører under. Hvis projektet hører under flere indsatsområder, angives det primære indsatsområde.

Marker ét felt og tilhørende underpunkt i henhold til strategien.

<input type="checkbox"/>	Nye løsninger i produktionen	Vælg et element.
<input checked="" type="checkbox"/>	Den økologiske planteproduktion	Øget produktivitet - højere udbytter
<input type="checkbox"/>	Den økologiske husdyrproduktion	Vælg et element.
<input type="checkbox"/>	Højværdiproduktion	Vælg et element.
<input type="checkbox"/>	Salgsfremme og markedsudvikling	Vælg et element.

### 1.2 Hjemmel for projektet

Fondens midler skal anvendes i overensstemmelse med EU's statsstøtteregler. Det skal primært vurderes med udgangspunkt i aktivitetsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 526 af 2. maj 2019 om støtte til fordel for primærproduktion af jordbrugsprodukter omfattet af EU's statsstøtteregler og finansieret af jordbrugets promille- og produktionsafgiftsfonde m.v.

Når det vurderes, at projektet falder indenfor tilskudsmulighederne, jf. aktivitetsbekendtgørelsen angives det relevante kapitel og dermed hjemmel. De nedenfor nævnte kapitler er fra aktivitetsbekendtgørelsen.

Marker ét felt

<input type="checkbox"/>	Kapitel 2: Støtte til videnoverførsel og informationsaktioner samt rådgivning (vedr. primærsektoren)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kapitel 3: Støtte til forskning og udvikling – i så fald krav om erklæring, jf. punkt 1.3.1 nedenfor
<input type="checkbox"/>	Kapitel 4: Støtte til afsætningsfremme og fremstødsforanstaltninger
<input type="checkbox"/>	Kapitel 5: Støtte til kvalitetsordninger
<input type="checkbox"/>	Kapitel 6: Støtte til sygdomsforebyggelse og -bekæmpelse ifm. med dyresygdomme og skadegørere

For øvrige projekter angives vurdering af hjemmel:

<input type="checkbox"/>	EU-program: Klik for at tilføje
<input type="checkbox"/>	De minimis støtte. Landbrug – loft på 20.000 euro over tre år
<input type="checkbox"/>	De minimis støtte. Øvrige virksomheder – loft på 200.000 euro over tre år
<input type="checkbox"/>	Andet: Klik for at tilføje

#### 1.3.1 Særligt vedrørende projekter med hjemmel i kapitel 3 om støtte til forskning og udvikling

<input checked="" type="checkbox"/>	På vegne af ansøger erklærer jeg, at ansøger opfylder kravene til at være en offentlig eller privat forsknings- og vidensformidlingsorganisation.
-------------------------------------	---

Kravene er omtalt i fondens vejledning, jf. afsnittet "Særligt om støtte til forskning og udvikling".